

Indelen van lijsten in PD&M versie 2012/2022

Korte handleiding

Inhoud:

- 1) Het indelen van een lijst
- 2) Export naar Excel
- 3) wat er fout kan gaan

overzicht ontvangen Inkoopgoederen

omschrijving	charge	order	hoeveelheid:	boekdatum	doc.nummer	pos	vlg	
Buis ø219,06x8,18 L=900 mm gelast gebeitst	AIH070159	K18132	1,00	11-01-2018	146239	1	0	
Buis ø219,06x12,70 L=900 mm naadloos	FK5488-02	K18132	1,00	11-01-2018	146239	2	0	
Zaagkosten regel 1 en 2	1	K18132	1,00	12-01-2018	146239	3	0	
Zaagkosten regel 1 en 2	1	K18132	1,00	12-01-2018	146239	3	0	
Verpakkingskosten	1	K18137	1,00	12-01-2018	146365	5	0	
3.1-cert. (regel: 1 en 2)	2014/68/EU	AIH070159	K18132	1,00	15-01-2018	146239	4	0
3.1-cert. (regel: 1 en 2)	2014/68/EU	FK5488-02	K18132	1,00	15-01-2018	146239	4	0
Inlasadapter ø50 - 3/4" 52018765	1	K18137	2,00	15-01-2018	146366	1	0	
Vrachtkosten	1	K18137	1,00	15-01-2018	146366	2	0	
Inlasadapter ø65 - Rd52x1/6" 214880-0002	1	K18135	1,00	15-01-2018	146290	1	0	
Vrachtkosten	1	K18135	1,00	15-01-2018	146290	2	0	
Lasergesn.plaat 180x30x3 + sleufgat	19	1	K18137	3,00	15-01-2018	146367	1	0
Lasergesn.plaat 40x18x3	14	1	K18137	2,00	15-01-2018	146367	2	0
Lasergesn.plaat 60x40x2	02	1	K18137	3,00	15-01-2018	146367	3	0
Lasergesn.plaat 210x40x3 + 2 gaten	18	1	K18137	1,00	15-01-2018	146367	4	0
Lasergesn.plaat 88x40x10 + gat	3	1	K18137	2,00	15-01-2018	146367	5	0
Flens ø250/170x30 stc 210 8x M16 blind +groef	1	K18135	1,00	15-01-2018	146288	1	0	
Lasergesn.plaat 80x50x3 + gat	15	1	K18135	2,00	15-01-2018	146288	2	0
Lasergesn.plaat 90x90x3 + gat	16	1	K18135	1,00	15-01-2018	146288	3	0

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

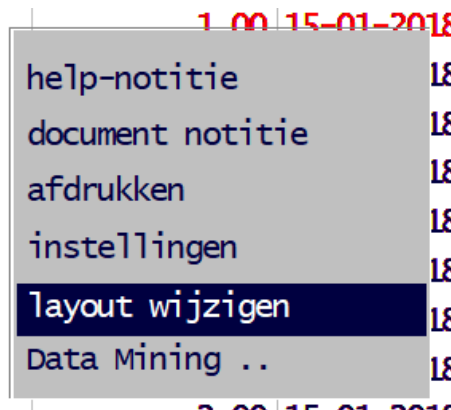
<<< >>>

Cursor ↑ Scroll back Cursor ↓ Scroll down Page Up Previous Page Down Next Ctrl+Home begin of report Ctrl+End end of report Esc=Exit .fin. Ende FB print Eval

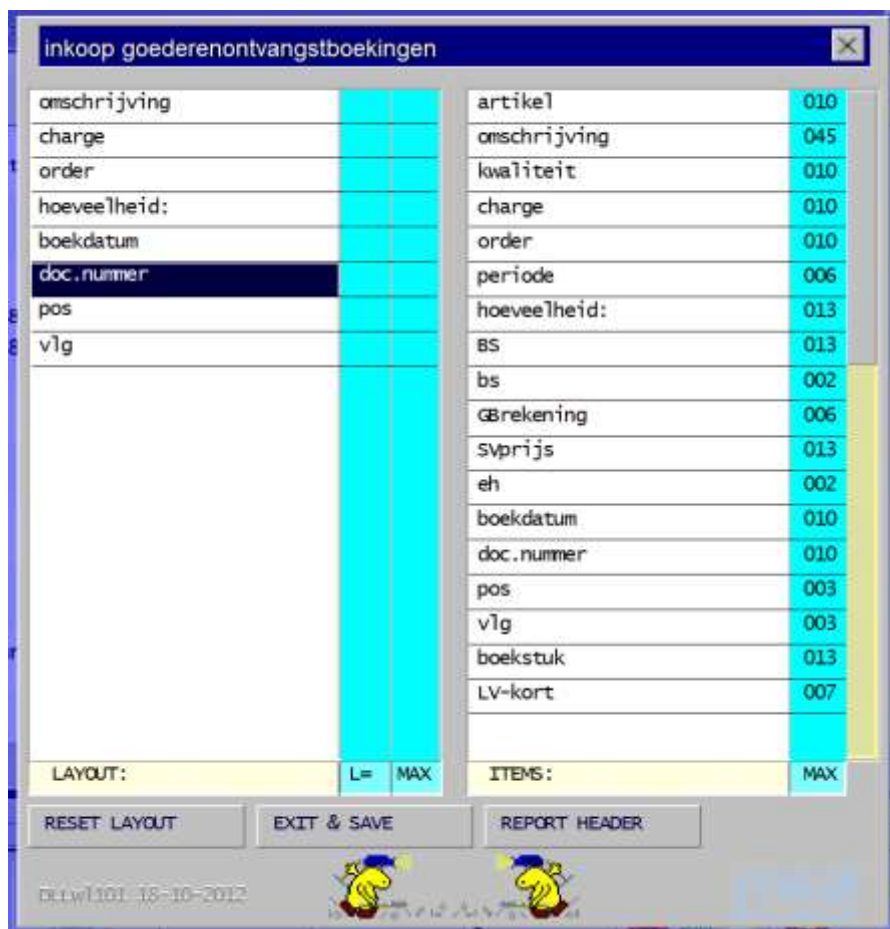
Lijstvoorbeeld ontvangen goederen aanwezig. Tabkaart 13 is geselecteerd.

1) Het indelen van een lijst:

Op het kaartje dat actief is kunt u naar eigen inzicht een lijst indelen. In onderstaand voorbeeld is lijst 13 actief. Druk op de rechtermuisknop; in het kadertje dat verschijnt kiest u met de muis de functie voor het wijzigen van de layout.



Nadat u de functie 'layout wijzigen' met de muis heeft geselecteerd en ook nog op de linkermuisknop heeft gedrukt verschijnt een soortgelijke tabel als hieronder. U kunt lijsten alleen indelen als de systeembeheerder u daarvoor rechten heeft gegeven.



Onder de tabel heeft u drie knoppen voor:

Reset layout: verwijderen layout zoals in de linker kolom van de tabel aangegeven.

Exit & save: opslaan tabel en terugkeren naar kaartje met uw nieuwe lijstindeling

Report header: u kunt uw lijst voorzien van een opmerking van maximaal tien regels. Deze opmerking wordt bovenaan uw lijst aangegeven. Bijvoorbeeld om aan te geven wat uw bedoeling met deze lijst is.

Layout indelen:

Toevoegen lijstrubriek:

aanvullen

Kies met de muis de lijstrubriek in de rechterkolom. Druk op de entertoets van het toetsenbord of op de linkermuistoets. De rubriek verschijnt nu onderaan in de linkerkolom.

invoegen via Inserttoets

Selecteer in de linkerkolom de in te voegen kolomnaam door de cursor er op te plaatsen (niet klikken!). Schuif de muispointer naar links en plaats deze op de kolomnaam waarboven ingevoegd mag worden. Druk nu op de Insert toets.

Verwijderen lijstrubriek:

Lijst wissen:

Via de knop '**Reset layout**' verwijdert u de gehele lijst

Kolomnaam wissen:

Gebruik de '**Delete**' toets om de in de linkerkolom blauw gemarkeerde kolomnaam te verwijderen.

Wijzigen kolombreedte tekstkolommen:

Klik op blauwe kolom van linkertabelgedeelte. Nu verschijnt een box met +++ en ---. Klik op +++ of --- om kolombreedte te wijzigen. De - en + van het toetsenbord kunt u ook gebruiken !



2) Export naar Excel:

Na selectie van het Excel icoon wordt in de achtergrond Excel opgestart. Daarna wordt uw overzicht direct in het Excel werkblad geplaatst. Sla het overzicht desgewenst in Excel op voor later gebruik. Voor de hand ligt het om macro's te hanteren om de ingelezen gegevens in een verscheidenheid aan Excel overzichten te gebruiken, zoals:

- Financiële verslagen (periode gebonden OHW en orderresultaten voltooide orders)
- Liquiditeitsplanningen (wat is gefactureerd, wat vervalt per leverdatum of vlak daarna ?)
- Productieplanningen (geplande, gewerkte, nog te besteden uren berekenen)
- Inkoop-reclamatie-verzichten vanuit Excel naar leveranciers e-mailen
- ...

Aandachtpunten:

- Excel versie 8.0 (bouwjaar begin deze eeuw) is minimaal vereist voor de communicatie tussen PD&M en Excel.
- Datums (met name dat 1 t/m. 9) worden door Excel 'soms wel' en 'soms niet' verminkt door de positie van dag en maand om te wisselen. Het zij zo... U kunt in PD&M (..rechter muisknop als u in de lijst staan, menu 'instellingen') het datumformaat in uw lijst online aanpassen naar Europees, Amerikaans en Sorteerindeling (sorteren op jaarmaanddag). Sorteerformaat kan in deze soelaas bieden !
- PD&M zet automatisch een totaal teller onderaan elke numerieke kolom (..handig, PD&M telt de inkoopopdracht-documentnummers bij elkaar op; heeft dit nut ? ...). Om zeker te weten of Excel al uw dataregels verwerkt heeft kunt u zo'n totaal vasthouden (tussen de oren of tussen de zijanten van een papiertje). Zet een totaal teller in Excel op de lijst nadat de lijst compleet naar Excel is overgezet. Geeft de Excel-totaal teller de zelfde waarde als die van PD&M dat is uw lijst OK.
- Indien de Excel-totaal teller niet gelijk is aan de waarde in PD&M heeft u een vastloper in Excel gehad: gooi uw Excelimport digital weg en klik in PD&M opnieuw op het Excel Icoon.

3) wat er fout kan gaan ... kan er wat fout gaan?

Bij het converteren naar Excel wordt via Visual Basic en Excelmethode 'Cells' een tabel uitgelezen en in Een nieuw werkblad van Excel geplaatst.

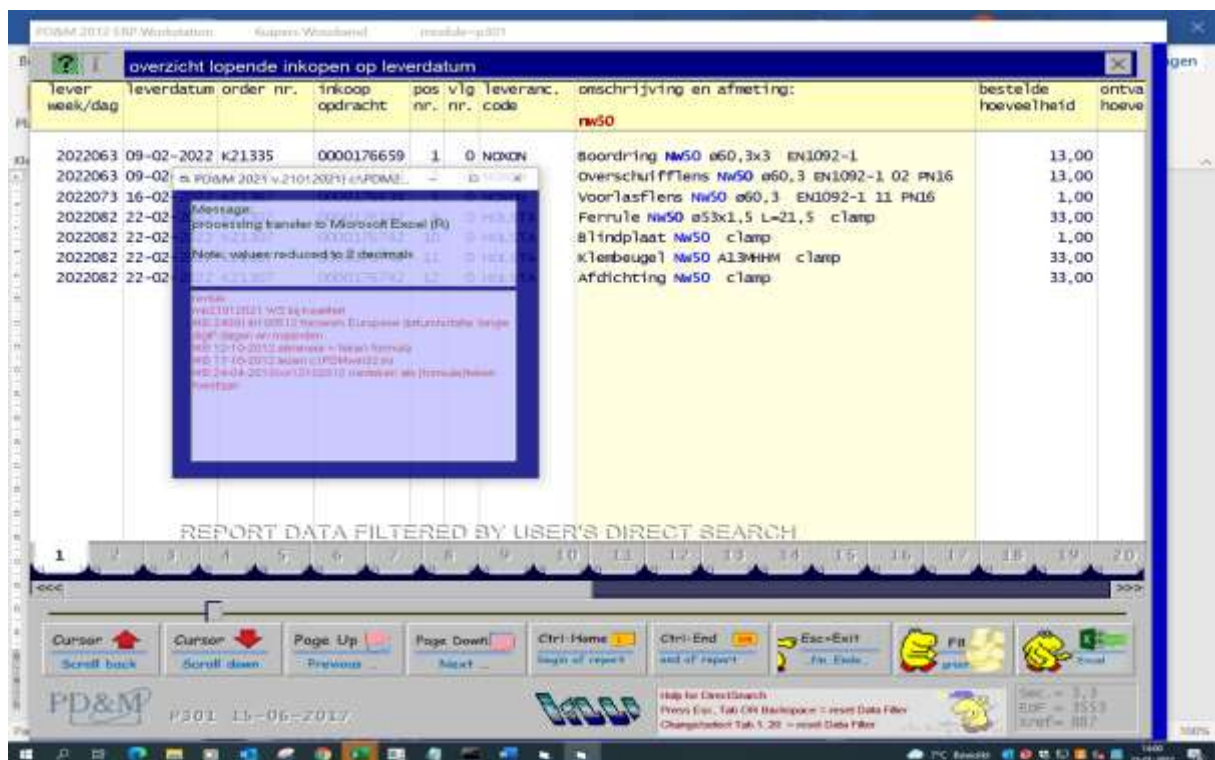
Excel wordt automatisch opgestart. Excel wordt voorondersteld aanwezig te zijn op uw computer.

Excel dient bij het opstarten altijd met minimaal drie tabbladen te verschijnen. Op www.pdm2012.nl/download documenten vindt u een instructie hoe u dit in Excel kunt instellen.

Tip: controleer **ALTIJD** essentiële lijsttotalen in PD&M op aansluiting in Excel. De producent en/of leverancier van deze programma's is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade welke hieruit kan voortvloeien. Controleer eveneens de juiste datumnotatie.

Wij stellen het op prijs als storingen gemeld worden op maarten@pdm2012.nl opdat met voortschrijdende inzichten dergelijke fouten in de programmatuur kunnen worden afgevangen. Ook voor vragen is dit emailadres uiteraard te gebruiken.

Export naar Excel van alle nog te ontvangen goederen met nw50 kenmerk in de kolom, omschrijving en afmeting'. Merk op dat in Excel het diameterteken vervormt door de ingestelde karaktersets.



1	lever week/dag	leverdatum	order nr.	inkoop opdracht	pos nr.	vlg nr.	leveranc. code	omschrijving en afmeting:	bestelde hoeveelheid	ontvangen hoeveelheid	eh
3	2022063	09-02-2022	K21335	176659	1	0	NOXON	Boordring NW50 60,3x3 EN1092-1	13		0 ST
4	2022063	09-02-2022	K21335	176659	2	0	NOXON	Overschuifflens NW50 60,3 EN1092-1 02 PN16	13		0 ST
5	2022073	16-02-2022	K21367	176634	5	0	NOXON	Voorlasflens NW50 60,3 EN1092-1 11 PN16	1		0 ST
6	2022082	22-02-2022	K21307	176742	9	0	HOLSTA	Ferrule NW50 53x1,5 L=21,5 clamp	33		0 ST
7	2022082	22-02-2022	K21307	176742	10	0	HOLSTA	Blindplaat NW50 clamp	1		0 ST
8	2022082	22-02-2022	K21307	176742	11	0	HOLSTA	Klembeugel NW50 A13MHHM clamp	33		0 ST
9	2022082	22-02-2022	K21307	176742	12	0	HOLSTA	Afdichting NW50 clamp	33		0 ST