

1 de opbouw van stam-bestanden:1.1 de voorraad-artikelstam

- 1.1.1 inbrengen/veranderen voorraadartikel
- 1.1.2 opvragen voorraadartikel
- 1.1.3 overzicht artikel op linkerdeel artikelcode, fragment omschrijving en fragment notitie
- 1.1.4 materiaalbehoefteplanning
- 1.1.5 afdruk artikelgegevens

1.2 de standaardbewerkingen

- 1.2.1 inbrengen/veranderen bewerkingstaat
- 1.2.2 opvragen bewerkingstaat
- 1.2.3 overzicht bewerkingstaten op linkerdeel code
- 1.2.4 overzicht bew.staten op fragment omschrijving
- 1.2.5 afdrukken bewerkingstaten

1.3 de kostenplaatsen

- 1.3.1 inbrengen/veranderen kostenplaats
- 1.3.2 opvragen kostenplaats
- 1.3.3 overzicht kostenplaatsen
- 1.3.4 afdruk 1 kostenplaats
- 1.3.5 afdruk kostenplaatsen (alle)

1.4 ordergegevens (orders en deelorders)

- 1.4.1 inbrengen/veranderen ordergegevens
- 1.4.2 opvragen ordergegevens
- 1.4.3 overzicht ordergegevens
- 1.4.4 overzicht ordergegevens op kruisreferenties en/of levertijdstip
- 1.4.5 afdruk ordergegevens
- 1.4.6 opvragen/afdrukken order-deelorderstructuur
- 1.4.7 opvragen/afdrukken order-deelorderplanning
- 1.4.8 opvragen planning van reeks orders

1.5 klantgegevens

- 1.5.1 inbrengen/veranderen klantgegevens
- 1.5.2 opvragen klantgegevens
- 1.5.3 overzicht klantgegevens op klantcode
- 1.5.4 overzicht klantgegevens op kruisreferenties en fragment notitie
- 1.5.5 afdruk klantgegevens

**Nb:** voor gebruik van het CAD-gedeelte van PD&M (het PD-gedeelte) is een afzonderlijke handleiding en een cursusboek beschikbaar.

- 1.6 leveranciersgegevens
  - 1.6.1 inbrengen/veranderen leveranciergegevens
  - 1.6.2 opvragen leveranciergegevens
  - 1.6.3 overzicht leveranciergegevens
  - 1.6.4 overzicht materiaalbehoefte per leverancier
  - 1.6.5 afdruk leveranciergegevens
  
- 2. de opbouw van fabricage-stuklijsten en bouwgroepen
  - 2.1 structurering dmv. stuklijsten en bouwgroepen
  - 2.2 inbrengen van een fabricage-stuklijst
    - 2.2.1 invoegen van regels
    - 2.2.2 automatische pos/volgnummers
    - 2.2.3 verwijderen van regels
    - 2.2.4 de tekeningstuklijst als kort overzicht van de fabricagestuklijst
  - 2.3 materiaalbehoefte op fragment omschrijving
  - 2.4 macro substitutie
  
- 3. actualisering van bouwgroepen voor order
  - 3.1 samenstelling van de bouwgroepen
  - 3.2 actualisering van een bouwgroep
  - 3.3 controles tijdens actualisering
  - 3.4 meer diepgang mbt. actualisering
  
- 4. beheer van projektstuklijsten en aktuele bewerkingen
  - 4.1 aanpassingen in de projektstuklijst
    - 4.1.1 de kop van de stuklijst (o.a. verwijderen stuklijst met \*DEL\* )
    - 4.1.2 veranderen van regels
    - 4.1.3 invoegen van regels
    - 4.1.4 verwijderen van regels
  - 4.2 materiaalbehoefte op fragment omschrijving
  - 4.3 macro substitutie in de projektstuklijst
  - 4.4 aanpassingen in de aktuele bewerking
    - 4.4.1 de kop van de bewerking (o.a. verwijderen bewerking met \*DEL\* )
    - 4.4.2 veranderen van regels
  - 4.5 productieplanning
    - 4.5.1 wijzigen doorloopplanning
    - 4.5.2 samenstelling doorloopplanning
    - 4.5.3 opvragen/afdrukken doorloopplanning

- 5.            het afdrukken van produktiedokumenten
- 5.1          afdrukken dokumenten per projektstuklijst
- 5.2          afdrukken dokumenten per aktuele bewerking
  
- 6.            magazijnbeheer
- 6.1          afgifte geplande materialen
- 6.2          ontvangst van geplande materialen
- 6.3          afgifte van ongeplande materialen
- 6.4          ontvangst van ongeplande materialen
- 6.5          het boeken van de voorraadopname
- 6.6          het boeken van gewijzigde verrekenprijzen
- 6.7          opvragen van normen en boekingstotalen per projektstuklijst via kruisreferenties
- 6.8          opvragen van boekingen van gepland materiaal op kruisreferenties
- 6.9          opvragen van boekingen van ongepland materiaal op kruisreferenties
  
- 7.           beheer van geplande uren Interflex
- 7.1          Import van uren uit Interflex Tijdregistratie
- 7.2          gereedmelding van bewerkingen
- 7.3          opvragen overzichten van boekingen
  
- 8.           voorkalkulatie
- 8.1          voorkalkulatie van een stuklijst
- 8.2          voorkalkulatie van een bouwgroep
- 8.3          opgave van toeslagen en keuze van prijzen
  
- 9.           Inkoop-administratie - aanmaak inkoopbrieven
- 9.1          inbrengen/muteren van inkoop-bestelopdrachten
- 9.1.1        aanmaak nieuwe opdracht
- 9.1.2        wijzigen bestaande opdracht
- 9.1.3        het gebruik van tekstblokken
- 9.1.4        afdruk concept-opdracht
- 9.2          overzicht van inkoopbestelopdrachten
- 9.3          het afdrukken van inkoop-bestelopdrachten
- 9.3.1        afdruk van één dokument
- 9.3.2        afdrukken van een reeks documenten
- 9.3.3        definitie van de dokumentenset bij gebruik van briefpapier in sheetfeeder/laserprinter
- 9.3.4        wisselen van printer

10. Inkoop-administratie

- 10.1 het boeken van goederenontvangsten/retourzending
- 10.2 het boeken van inkoopfacturen/retourzending
- 10.3 het boeken van debet-/-creditnota's
- 10.4 het opvragen van overzichten
  - 10.4.1 overzicht voortgang goederen/faktuurontvangst
  - 10.4.2 overzicht goederen zonder faktuurboekingen
  - 10.4.3 opvragen goederen-boekingen
  - 10.4.4 opvragen faktuurboekingen
  - 10.4.5 opvragen prijsverschillen voorraaddelen
  - 10.4.6 opvragen prijsverschillen koopdelen
  - 10.4.7 opvragen faktuurprijshistorie op leverancier/omschrijving
  - 10.4.8 opvragen openstaande goederenontvangsten op peildatum

11 voortschrijdende kalkulatie en onderhanden werk

- 11.1 opvragen voortschrijdende kalkulatie per order/selectie
  - 11.a berekening gepland materiaal
  - 11.b berekening inkopen
  - 11.c berekening productie-uren.
  - 11.d berekening ongepland materiaal
  - 11.e de totalen in de voortschrijdende kalkulatie
- 11.2 details gepland materiaal projektstuklijst
- 11.3 details ongepland materiaal per (deel)order
- 11.4 details koopdelen en/of uitbesteding per (deel)order
- 11.5 details uren per aktuele bewerkingstaat
- 11.6 analyse besteding gepland materiaal
- 11.7 analyse besteding productie uren
- 11.8 onderhanden werk positie
  - 11.8.1 opvragen onderhanden werk positie

- 12            administratief systeembeheer
- 12.1        nakalkulatie van orders
- 12.1.1     order merken voor nakalkulatie
- 12.1.1.1   verwerking van nagekomen goederen en facturen
- 12.1.2     starten nakalkulatie
- 12.1.3     het nakalkulatie-register
- 12.1.4     nakalkulatie-records opvragen/afdrukken
- 12.1.5     archivering nakalkulatie-register
  
- 12.2        periodeafsluiting
- 12.2.1     afsluiten van boekingsperiode
- 12.2.2     overzicht afsluitindicaties
  
- 12.3        het magazijnboek
- 12.3.1     magazijnboek aanmaken van vorige periode
- 12.3.2     afdrukken/opvragen van periodebestand van een magazijnboek
- 12.3.3     archivering magazijnboek
- 12.3.4     opvragen voorraadstand per artikel
  
- 12.4        de financiële interface
- 12.4.1     samenstellen interface van vorige periode
- 12.4.2     afdrukken/opvragen interfacebestand
- 12.4.2.1   afdrukken totalen op volgorde dagboek
- 12.4.2.2   afdrukken details op volgorde dagboek
- 12.4.2.3   afdrukken/opvragen boekingen uit een periodebestand op kruisreferenties
- 12.4.3     beheer dag/grootboektabel
- 12.4.3.1   inbrengen/veranderen dagboeknummergegevens
- 12.4.3.2   opvragen/afdrukken dagboeknummer-gegevens
  
- 12.5        procedure-voorschrift voor periodiek administratief systeembeheer

- 13            technisch systeembeheer
- 13.1        configuratie van het netwerk
- 13.2        configuratie van een terminal
- 13.3        initialisatie van bestanden
- 13.4        onderhoudsfuncties van het netwerk  
(Netware Console Maintenance)
- 13.4.1     initialiseren van het multi-user systeem  
(initialize PD&M Multi-User System)
- 13.4.2     weergave van index Input/Output op bestanden  
(View File I/O-performance)
- 13.4.3     blokkeren/vrijgeven PD&M op menu-nivo  
(disable,enable PD&M by menu)
- 13.4.4     mededeling naar alle terminals verzenden  
voor weergave in menus  
(send message to all terminals (menu))
- 13.4.5     mededeling naar specifieke terminals verzenden voor  
weergave in menus  
(send message to specified terminals (menu))
- 13.4.5     afdruk van het index logboek en fout-verklaring  
(print logboek.ndx)
- 13.5        het initialiseren van bestanden
- 13.6        het reorganiseren van bestanden
- 13.7        installatie van de batchverwerking
- 13.8        inspectie van logboeken
- 13.9        procedure voor maken backup
- 13.10      modulespecificatie

## 14 journalisering in de financiële interface van het PD&amp;M-systeem

- 14.1 indeling van de dag/grootboekrekeningtabel
  - 14.1.1 voorkomende dagboeken
  - 14.1.2 herleiding van grootboekrekeningnummers
  - 14.1.3 het gebruik van toeslagen via toeslagletters
  - 14.1.4 opgave van filters
  
- 14.2 verwerking gepland & ongepland magazijnmateriaal
- 14.3 verwerking voorraadopnameboekingen
- 14.4 verwerking verrekenprijswijzigingen
- 14.5 verwerking inkoopgoederenontvangsten
- 14.6 verwerking inkoopfaktuurontvangsten
- 14.7 verwerking inkoopfaktuur-debet/creditnota's
- 14.8 verwerking prijsverschillen voorraad
- 14.9 verwerking prijsverschillen koopdelen en uitbesteding
- 14.10 verwerking productie-uren
- 14.11 verwerking nakalkulatie-materiaal
- 14.12 archiveren van periode-verslagbestanden
- 14.13 afdrukmogelijkheden
- 14.14 kontrolemogelijkheden
- 14.15 voorbeelden
  - 14.15.1 'Nederlands Model'
  - 14.15.2 'Belgisch Model' volgens Gouvernmentale Richtlijnen (versie augustus 1990)